

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości większej niż progi unijne określone w art. 3 w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)**

**na zadanie pn.**

**„*****Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Smołdzino”***

***Nr referencyjny postępowania: ZP1.271.16.2023***

/-/ Wójt Gminy Smołdzino

Arkadiusz Walach

**Zatwierdzono, dnia 20 września 2023 r.**

Zamawiający zwraca się z prośbą o bezwzględne stosowanie się do zapisów niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie sposobu składania dokumentacji ofertowej. Składanie dokumentacji ofertowej może odbywać się tylko i wyłącznie na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający prosi o niedołączanie jakiejkolwiek innej dokumentacji na etapie składania oferty.

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIKI stanowią integralną część SWZ –**  **wszelkie zapisy załączników SWZ są jednocześnie pełnoprawnymi zapisami SWZ** |

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Smołdzino,

z siedzibą przy ul. Kościuszki 3 1; 76-214 Smołdzino

NIP 839 20-45-762

Tel. +48 59 811 72 15, fax. +48 59 811 74 60

Strona internetowa: www.smoldzino.com.pl

E-mail: sekretariat@smoldzino.com.pl

Godziny urzędowania: pon. – pt. 7.30-15.30,

Skrytka ESP Urzędu Gminy Smołdzino: p9it8p56sn/ESP

<http://www.bip.smoldzino.com.pl>

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
   1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fa9e2130-4317-11ee-a60c-9ec5599dddc1>
   2. Identyfikator postępowania (e-Zamówienia): ocds-148610-fa9e2130-4317-11ee-a60c-9ec5599dddc1
2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej "ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
4. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) stosuje się przepisy:
6. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
7. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
8. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
9. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
10. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
11. przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz,
12. przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
13. inne powołane w dalszej treści SWZ.
14. W postępowaniu, w oparciu o art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny złożonych ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XVI oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale XI. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
15. **INFORMACJE OGÓLNE:**

Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał:

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale XII SWZ,
4. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
5. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
7. **Wykonawcy występujący wspólnie** są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
8. **Pełnomocnictwo**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
9. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
10. wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
11. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Potencjał podmiotu trzeciego:** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
3. Przedmiotem niniejszego „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Smołdzino” tj.:

* Część I – zadanie 1: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie cmentarzy komunalnych w Smołdzinie i Gardnie Wielkiej, Urzędu Gminy Smołdzino”,
* Część II zadanie 2: „Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Smołdzino”,
* Część III – zadanie 3: „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Smołdzino oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na trzy części zamówienia opisane w pkt. 1 powyżej. Tym samym zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Ofertę można złożyć na dowolną ilość części.
3. Oznaczenie kodów CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ), części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
9. Zgodnie z dyspozycją art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia dot. odbioru, tranportu i zagospodaroiwania opadów, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
10. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem:
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
12. poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących usługę będącą przedmiotem zamówienia, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone. Dokumenty te powinna zostać zanonimizowane, jednak z zachowaniem imion i nazwisk pracowników oraz dat zawarcia umów, rodzaju umów o pracę i wymiaru etatu;
13. zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, potwierdzających opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
14. żądania okazania oświadczeń oraz innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania oceny przedłożonych dokumentów. Oświadczenia powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, czego dotyczy oświadczenie, np. że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
15. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
16. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności.
17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Kontrola może być przeprowadzona na żądanie Zamawiającego w całym czasie trwania umowy.
19. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy PZP.
20. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
21. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zapewni zgodność przetwarzania danych osobowych ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
22. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązani równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.
23. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:** Zamawiający nie przewiduje przedkładania przedmiotowych środków dowodowych, w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
24. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
25. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚ CI TEJ UMOWY:** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.
26. **INFORMACJE O Ś RODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANAICH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**
27. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
28. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
29. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fa9e2130-4317-11ee-a60c-9ec5599dddc1>
30. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy).
31. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-fa9e2130-4317-11ee-a60c-9ec5599dddc1
32. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
33. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
34. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
35. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 8, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
36. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik), lub
37. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
38. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
39. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
40. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
41. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
42. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
43. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>) , a mianowicie:
44. w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
45. Komputer PC:

* parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
* zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
* Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo

1. Tablet/Telefon:

* Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
* Przeglądarka Chrome 61 lub nowa.

1. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
3. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
4. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
5. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza także komunikację za pomocą poczty elektronicznej ([sekretariat@smoldzino.com.pl](mailto:sekretariat@smoldzino.com.pl)), w szczególności przekazywania wezwań i zawiadomień, zadawania pytań, wyjaśnień treści oferty I wyjaśnień dotyczących badania rażąco niskiej ceny.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta/ oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorcami.
9. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
10. Wykonawca powinien pobrać „Wzór formularza ofertowego”, uzupełnić go danymi wymaganymi przez Zamawiającego, zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 23.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Wzór formularza ofertowego” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. W niniejszym postępowaniu w tym polu Wykonawca winien załączyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór (stanowiący załącznik nr 3 do SWZ) został zamieszczony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” oraz pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
14. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub document z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Dokumenty i oświadczenia elektroniczne to:
16. oferta;
17. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp;
18. zobowiązanie podmiotu – jeśli dotyczy,
19. oswiadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie – jeśli dotyczy,
20. pełnomocnictwo.
21. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). (§ 4)
22. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
23. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
24. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
25. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i odpowiedzi w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert – które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt. 18-22. odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce: „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
26. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt. 28 SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
27. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, takie jak:
28. wyjaśnienia oferty,
29. wyjaśnienia treści dokumentów lub oświadczeń,
30. wyjaśnienie w zakresie rażąco niskiej ceny,
31. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, przekazywane w postępowaniu, Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej np. .pdf, .doc, .docx - lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości (nie jako załącznik do e-mail) przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
32. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innychdokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
33. **INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDEN Z SYTUACJI OKREŚ LONYCH W ART. 65 UST. 1 , ART. 66 i ART. 69:** W przedmiotowym postępowaniu komunikacja odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
34. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
35. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**
36. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
37. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie:
38. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obejmujący co najmniej odpady o kodzie 20 03 01,
39. posiada aktualny wpis w Bazie Danych o odpadach w rubryce „Transportujący odpady” co najmniej dla odpadów o kodzie 20 03 01,
40. posiada pisemne zapewnienie odbioru odpadów o kodzie 20 03 01 do zagospodarowania w instalacji.

**W przypadku Wykonawcy, który wykonuje odbiór, transport i posiada własną działalność gospodarczą nie jest zobowiązany składać pisemnego oświadczenia.**

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna, ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł (dot. cz. 2 i 3).
2. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że:
3. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, że wykonał przynajmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 1000 Mg/rok (dot. cz. 2 i 3 w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla poszczególnej części) –
4. dysponuje przynajmniej następującym wyposażeniem niezbędnym, do wykonania zamówienia (dot. cz. 1) tj.:

* samochodami ciężarowymi do transportu odpadów, wyposażonymi w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów, przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności 1100 l – minimum 1 sztuka,
* samochodem ciężarowym bramowym, przystosowanym do przewozu pojemników o pojemności minimum 5 m3 – minimum 1 sztuka.

**W zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu** ocena zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. **Zamawiający nie wymaga, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji usługi spełniały wymagania określone w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1083 ze zm.).**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawie wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWINIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:** Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Sobko, [ochrona\_srodowiska@smoldzino.com.pl](mailto:ochrona_srodowiska@smoldzino.com.pl), tel. 59 811 72 15 wew. 123.
9. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
10. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 30.12.2023 r.
11. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
12. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
13. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
    1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikwoanym.
    2. Do oferty wykonawca załącza również:
14. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców. Pełnomocnictwo opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
15. zobowiązanie podmiotu trzeciego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej kwalifikwoanym podpisem elktronicznym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, o ile dotyczy (załącznik nr 9 do SWZ);
2. Wadium. Wymagana forma:

* Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. Oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
* Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
  1. Składając Ofertę w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty za pośrednictwem Platformy podpisany przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
  4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**
2. Składając ofertę w formie elektronicznej **– Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:** [**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/) **do dnia 02.10.2023 r. do godz. 09:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi również na Platformie e-Zamówienia dnia 02.10.2023 r. o godz. 09:30. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego https://bip.smoldzino.com.pl/zamowienia) oraz na** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fa9e2130-4317-11ee-a60c-9ec5599dddc1> **i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**
4. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
7. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawców wobec, których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowanie albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
10. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
11. będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
12. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
13. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
14. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
15. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
16. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
17. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
18. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
19. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
20. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
21. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
22. wykonawcę oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
23. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
24. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

UWAGA! Oferta wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, art. 226 ust 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**
2. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz cenowy, stanowiący załącznik nr do 2 SWZ oraz harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załacznik nr 10 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
7. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wskazania nazwy usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
9. wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
10. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ Informacja o Wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
12. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Podane ilości odpadów zamówienia są wielkościami szacunkowymi, dlatego Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości w zależności od bieżącego zapotrzebowania. Podana ilość odpadów jest wielkością szacunkową służąca do porównania złożonych ofert.
14. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług do usług z zamówienia podstawowego tj. polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Smołdzino o maksymalnej wartości do 40% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 na warunkach przewidzianych w zamówieniu podstawowym tj. analogicznie za zamówieniem podstawowym warunki udziału oraz warunki umowne (proporcjonalnie do udzielanego zamówienia).
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. XIX pkt 1 ppkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.
18. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
19. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.
20. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**
21. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria w następujących wagach:
22. Kryterium 1: Cena [C] – waga punktowa 60 pkt. i kryterium 2: Termin płatności faktury [F] – waga punktowa 40 pkt. tj.termin płatności 21 dni – 40 pkt.; 14 dni – 30 pkt.; 7 dni – 20 pkt.

Cena oferty P= C+F

1. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C i „Termin płatności faktury” (F) wyliczona wg poniższych wzorów

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

C „Cena oferty”=--------------------------------------------------------------------- x 60 pkt.

Cena oferowana badanej oferty

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego przedstawiającą najwyższą wartość punktową za w/w kryteriach wyboru.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy Pzp).
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. **WYKAZ PODMIOTOWYCH Ś RODKÓW DOWODOWYCH.**
10. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
11. oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej w treści SWZ „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16):
12. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie „JEDZ” składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
13. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem „JEDZ”, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
14. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
15. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
* art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
* art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
* art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ,
2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
3. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych poprzez złożenie:
6. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

* wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzony na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obejmujący co najmniej odpady o kodzie 20 03 01,
* aktualnego wpisu w Bazie Danych o odpadach w rubryce „Transportujący odpady” co najmniej dla odpadów o kodzie 20 03 01,
* zapewnienie odbioru odpadów o kodzie 20 03 01 do zagospodarowania w instalacji – **w przypadku Wykonawcy, który wykonuje odbiór, transport i posiada własną działalność gospodarczą nie jest zobowiązany składać pisemnego oświadczenia;**

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** ubezpieczonia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000,00 zł (dot. cz. 2 i 3),
2. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że:

* w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, że wykonał przynajmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 1000 Mg/rok (dot. cz. 2 i 3 w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia dla poszczególnej części) – **załącznik nr 4 do SWZ**,
* dysponuje przynajmniej następującym wyposażeniem niezbędnym, do wykonania zamówienia (dot. cz. 1) tj.:
* samochodami ciężarowymi do transportu odpadów, wyposażonymi w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów, przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności 1100 l – minimum 1 sztuka – **załącznik nr 5 do SWZ**,
* samochodem ciężarowym bramowym, przystosowanym do przewozu pojemników o pojemności minimum 5 m3 – minimum 1 sztuka – **załącznik nr 5 do SWZ**.

**W zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu** ocena zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasób, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 3 niniejszego rozdziału także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenie, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane (usługi, dostawy), do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt.3 powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 2a niniejszego rozdziału – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
6. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2c i 2d ninijeszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
9. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
10. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. **Wytyczne do sporządzenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**:
13. jednolity dokument jest podstawowym dokumentem stanowiącym potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Jest oświadczeniem wykonawcy tymczasowo zastępującym wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
14. jednolity dokument składa się na standardowym formularzu JEDZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej,
15. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednolity dokument składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie),
16. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby składa wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jedz powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby. Dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot udostępniający zasoby nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie,
17. **w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji w Części IV JEDZ sekcja „alfa” Wykonawca powinien wypełnić ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,**
18. Zamawiający nie wymaga przedstawienia jednolitego dokumentu przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu,
19. przy wypełnianiu formularza jednolitego dokumentu Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf> ,
20. sposób wypełniania JEDZ:

* Zamawiający dopuszcza, w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xml, .rtf, .xps, .odt .Powyższe jest zgodne z dopuszczonymi formatami danych zawartych w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
* Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów określonych w tiret pierwsze:

1. w przypadku skorzystania z możliwości wypełnienia formularza jednolitego dokumentu przy wykorzystaniu narzędzia ESPD Wykonawca uzyska dostęp poprzez następującą stronę internetową: https://espd.uzp.gov.pl . W tym celu należy podjąć następujące kroki:

* ze strony internetowej Zamawiającego – <https://bip.smoldzino.com.pl/zamowienia>, na której udostępniony został dokument SWZ należy pobrać plik w formacie XML – załącznik nr 2 do SWZ o nazwie „Jednolity dokument” i zapisać go na dysku twardym,
* wejść na stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl>
* wybrać odpowiednią wersję językową (język polski),
* wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (uwaga: powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz jednolitego dokumentu wypełnia podmiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje),
* zaimportować pobrany wcześniej plik,
* wypełnić formularz tworząc dokument elektroniczny w dostępnym, przez narzędzie ESPD, formacie pdf, xml

1. w przypadku nieskorzystania z możliwości wypełnienia formularza jednolitego dokumentu przy wykorzystaniu narzędzia ESPD dostępnego poprzez stronę internetową, Wykonawca wypełni wersję edytowalną jednolitego dokumentu tworząc dokument elektroniczny w jednym z dopuszczonych formatów określonych w ppkt. 1) niniejszego punktu tj. pdf, .doc, .docx, .xml, .rtf, .xps, .odt

* po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173).

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: dla cz. 2 – zad. 2 kwotę 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) i dla cz. 3 – zad. 3 kwotę 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
6. pieniądzu,
7. gwarancjach bankowych,
8. gwarancjach ubezpieczeniowych,
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: Bank Spółdzielczy Ustka 32 9315 0004 0007 5398 2000 0020 z dopiskiem „Wadium ZP1.271.16.2023”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

1. **Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania**:
2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
3. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
4. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
5. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Smołdzino, ul. Tadeusza Kościuszki 3, 76-214 Smołdzino,
8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻ YTEGO WYKONANIA UMOWY:** nie dotyczy.
12. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE:** 
    1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
    2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
    3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
    4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 1** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
13. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**
14. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
15. Odwołanie przysługuje na:
16. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
17. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
18. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
20. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
21. **POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA RODO):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej ,, rozporządzeniem 2016/679 ” informuję,

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Smołdzino mający swoją siedzibę: 76 214 Smołdzino, ul.Kościuszki 3, tel.: 59 8117215
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych IOD): Roman Borowski, e mail: [roan@pro.onet.pl](mailto:roan@pro.onet.pl), albo: [sekretariat@smoldzino.com.pl](mailto:sekretariat@smoldzino.com.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZP1.271.6.2023 prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt. 11 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Podstawą prawną przetwarzania danych jest: prawo zamówień publicznych (zwane dalej: Pzp ) (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;
4. odbiorcy danych dane osobowe nie będą udostępniane poza osobami lub podmiotami, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia ogólnego, Ustawa z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021, poz. 1129 z późn. zm.) Dane nie będą udostępniane do państw trzecich;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. ma Pani/Pan prawo dostępu do danych, ich sprostowania , ograniczenia przetwarzania na podstawie art 18 rozporządzenia 2016/679 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 rozporządzenia 2016/679. Powyższe prawa można zrealizować poprzez wniosek złożony do Urzędu Gminy. Wniosek można złożyć w formie tradycyjnej bądź za pomocą komunikacji elektronicznej po uprzednim potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy art. 12 ust. 2 oraz 3 rozporządzenia 2016/679;
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00 193 Warszawa tel: 22 8607086) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
9. usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679),
10. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679,
11. sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 us t. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;
12. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a podejmowane decyzje nie będą oparte o profilowanie.
14. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:** Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
15. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 1 do SWZ;
16. formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ;
17. JEDZ – załącznik nr 3 do SWZ;
18. wykaz usług – załącznik nr 4 do SWZ;
19. wykaz sprzętu/narzędzi – załącznik nr 5 do SWZ
20. zobowiązanie do oddania zasobów – załącznik nr 6 do SWZ,
21. oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ;
22. SOPZ – załacznik nr 8 do SWZ;
23. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, o ile dotyczy – załącznik nr 9 do SWZ,
24. harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 10 do SWZ.